


aktiba


**PROPUESTA DE GESTION Y LINEAS  
DE TRABAJO 2021**

**Acciones | Calendarios**


	<b>ASOCIACION DE EMPRESAS DE TURISMO ACTIVO DE EUSKADI</b>		
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>PROPUESTA DE GESTION Y LINEAS DE TRABAJO 2021   ACCIONES   CALENDARIOS   PRESUPUESTO ANUAL</b>		
	<b>FECHA</b>	<b>11/02/2021</b>	<b>Pag. 2 de 13</b>

**NOTA.-** Las acciones sombreadas en morado se consideran como acciones extraordinarias relacionadas con la crisis sanitaria provocada por la pandemia,


AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA
<b>A D M I N I S T R A C I O N</b>	<b>Asentar y ampliar las vías de financiación de la Asociación, mediante convenios y captación de nuevos asociados.</b>	Firmar el convenio con Basquetour	Elaborar y confirmar el nuevo convenio con Basquetour para 2021	FEB 21
		Solicitar renovación convenios Dip. Bizkaia y Gipuzkoa, y creación con Araba	Presentar Informe y plan de acciones 2021 a las Diputaciones de Bizkaia, Gipuzkoa y Araba.	FEB 21
		Conseguir un 10% de nuevos asociados	Participar en las convocatorias relacionadas con el turismo activo (Náuticas, Surf, Ecoturismo, Guías Autónomos, etc.)	ANUAL 21
			Continuar contactando con la relación de empresas conseguidas en 2020 para aumentar empresas asociadas	ANUAL 21
			Mantener las 2 campañas anuales de captación de socios (Marzo, Septiembre) mediante mailing dirigido a los contactos obtenidos y posteriores llamadas y/o visitas	FEB - NOV 20

	<b>ASOCIACION DE EMPRESAS DE TURISMO ACTIVO DE EUSKADI</b>		
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>PROPUESTA DE GESTION Y LINEAS DE TRABAJO 2021   ACCIONES   CALENDARIOS   PRESUPUESTO ANUAL</b>		
	<b>FECHA</b>	<b>11/02/2021</b>	<b>Pag. 3 de 13</b>

AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA
<b>G E S T I O N  A S O C I A T I V A</b>	<b>Mantener actualizado el catálogo de servicios al asociado que respondan a las necesidades del sector (formación, permisos y autorizaciones, normativa, seguros, información de ayudas y subvenciones, ...)</b>	Actualizar y completar el catálogo de servicios a las empresas asociadas	Continuar facilitando a las empresas el acceso a la información institucional, legislación, subvenciones, etc.	ENE - DIC 21
			Actualizar acuerdos con diferentes compañías de seguros para obtener condiciones especiales para los Asociados a Aktiba.	OCT 21
			Continuar promoviendo la comunicación interna entre las empresas asociadas para los temas que interesen mediante la intranet de Aktiba.	MAR – ABR 21
	<b>Continuar con el servicio de información sobre la COVID 19 puesto en marcha en 2020</b>	Relación de servicios extraordinarios Covid-19 puestos en marcha	Responder a las consultas y dudas sobre las órdenes y decretos que se generen Hacer el seguimiento a las ayudas y facilitar a los asociados su gestión.	ENE – DIC 21

	<b>ASOCIACION DE EMPRESAS DE TURISMO ACTIVO DE EUSKADI</b>		
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>PROPUESTA DE GESTION Y LINEAS DE TRABAJO 2021   ACCIONES   CALENDARIOS   PRESUPUESTO ANUAL</b>		
	<b>FECHA</b>	<b>11/02/2021</b>	<b>Pag. 4 de 13</b>


AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA	
<b>G E S T I O N  D E  L A  (1)</b>	<b>C O M U N I C A C I O N  (1)</b>	Promocionar la web www.aktiba.eus	Potenciar el posicionamiento de la web como puerta de entrada a las campañas de promoción virtual que se elaboren (criterios SEO, landig page específicas, etc.)	MAR - ABR 21	
		<b>Aumentar la presencia pública de la Asociación reforzando las herramientas disponibles</b>	Mejora de la presencia online de Aktiba	Actualizar la información de la Web para facilitar el acceso de los usuarios a las actividades de las empresas	MAR-ABR 21
			<b>Gestión de redes sociales</b>	Gestión de redes sociales: Definición de contenidos, estrategias y planificación de entradas semanales en las redes sociales asociativas (Facebook, Instagram, LinkedIn, ...).	MAR – MAY 21
				Gestión del blog de Aktiba: Planificación de contenidos mensuales, gestión de contenidos externos, etc.	MAR – ABR 21

	<b>ASOCIACION DE EMPRESAS DE TURISMO ACTIVO DE EUSKADI</b>		
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>PROPUESTA DE GESTION Y LINEAS DE TRABAJO 2021   ACCIONES   CALENDARIOS   PRESUPUESTO ANUAL</b>		
	<b>FECHA</b>	<b>11/02/2021</b>	<b>Pag. 5 de 13</b>

AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA
<b>GESTION DE LA COMUNICACION (2)</b>	<b>Gestión y promoción de la Marca Aktiba</b>	Marca reconocible por todas las empresas del sector y las instituciones turísticas	Seguir promocionando y publicitando la marca Aktiba mediante post en redes sociales, artículos del blog, etc.	ENE - DIC 21
		Logo de Aktiba en todas las web de empresa	Renovar el recordatorio a las empresas de la importancia de que se añada el logo de Aktiba y las placas identificativas a las webs de las empresas asociadas.	MAR 21
	<b>Colaborar con el Observatorio del Turismo en Euskadi para incluir datos de Turismo Activo</b>	Disponer de datos actualizados del sector	Actualizar formato de recogida de datos del sector para obtener incidencia de la crisis sanitaria en las empresas asociadas. Cuestionarios de recogida de datos hacia marzo, septiembre y diciembre.	MAR - DIC 21

AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA	
<b>R E P R E S E N T A C I O N  (1)</b>	<b>Mantener y aumentar la representatividad hacia el exterior y la interlocución con las instituciones, entidades y agentes con incidencia en el sector</b>	Mantener relaciones estables y fluidas con las 3 Diputaciones Forales	Trabajar acciones concretas con la Diputación Foral de Bizkaia en el Bilbao Bizkaia Action Group	FEB – DIC 21	
			Asentar la colaboración con Diputación Foral de Gipuzkoa tras el acuerdo obtenido en 2020, e insistir la búsqueda de colaboración con la Diputación Foral de Araba.	FEB 21	
		Iniciar nuevos proyectos conjuntos	Continuar trabajando para llegar a segmentos en los que se puede ampliar la afiliación: Surf, Ecoturismo, Hípica, etc.	FEB – DIC 21	
	<b>Mantener la presencia actual de Aktiba en los distintos foros en que la Asociación está presente</b>	Mantener el nivel de presencia actual de Aktiba		Continuar con los contactos con EKP y Puertos de Gobierno Vasco, en relación a la gestión de los puertos para el Turismo Náutico. <b>Conseguir condiciones especiales por las restricciones de uso y tiempo durante la pandemia</b>	FEB – DIC 21
				Continuar participando en las mesas de Costa Vasca, aportando nuestra visión del Turismo Náutico, incluyendo otras secciones del turismo activo de costa y la posibilidad de acudir a ferias y promociones	ENE – DIC 21
				Continuar participando en el resto de foros relacionados con el sector (Aktibatu, Estrategia Biodiversidad, Carta Europea, Foro de Ecoturismo de Euskadi...)	ENE – DIC 20


AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA
<b>R E P R E S E N T A C I O N (2)</b>	<b>Mantener y potenciar la relación de Aktiba con otras Asociaciones profesionales o empresariales</b>	Conseguir acuerdos con otras Asociaciones Profesionales	Mantener y mejorar los acuerdos y proyectos con Nekatur.	FEB - DIC 21
			Continuar colaborando en proyectos conjuntos con otras asociaciones (Atrae, APITE, Hoteles,...).	MAR - DIC 21
			Contrastar con otras Asociaciones de Turismo Activo del estado posibles actuaciones comunes.	OCT 21
			Analizar la opción de participar en otros foros profesionales (asociaciones empresariales, Cámaras, Innobasque, etc.)	OCT - DIC 21
	<b>Participar en los foros donde se traten las regulaciones específicas del sector, y más en concreto de actividades en espacios naturales, apoyando y asesorando a las empresas de la asociación</b>	Iniciar la tramitación del Decreto de Turismo Activo	Mantener el contacto directo con la dirección de Turismo de G. Vasco para iniciar el proceso de regulación del sector Hacer el seguimiento a las alegaciones presentadas al proyecto de Decreto del Registro de Empresas Turísticas. Hacer seguimiento a la Ley de Profesiones Deportivas	MAR - DIC 21
			Continuar participando en las iniciativas que se pongan en marcha relacionadas con la Carta Europea y el turismo sostenible.	ENE - DIC 21
			Informar, motivar e invitar a las empresas asociadas a que participen de las iniciativas en torno al turismo sostenible y al ecoturismo.	ENE - DIC 21

	<b>ASOCIACION DE EMPRESAS DE TURISMO ACTIVO DE EUSKADI</b>		
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>PROPUESTA DE GESTION Y LINEAS DE TRABAJO 2021   ACCIONES   CALENDARIOS   PRESUPUESTO ANUAL</b>		
	<b>FECHA</b>	<b>11/02/2021</b>	<b>Pag. 8 de 13</b>


AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA
<b>E M P R E S A R R O L L O  (1)</b>	<b>FORMACION CONTINUA: Continuar con la gestión y organización de cursos</b>	Promover acciones de formación específica	Realizar una consulta sobre Necesidades Formativas a las empresas de Aktiba.	ABR 21
			Proponer una serie de formaciones sobre la gestión de la Covid 19 en el Turismo Activo: Protocolos, Desinfección, Atención al cliente, etc.	MAR 21
			Mantener el contacto iniciado con Lanbide para hacer el seguimiento a la formación continua en el sector, las homologaciones y las equivalencias de titulaciones.	ABR 21
			Organizar jornadas formativas sobre las áreas solicitadas por las empresas, centrándonos principalmente en los procesos de digitalización iniciada en 2020. Presentar una propuesta formativa virtual, planteada a lo largo del año	MAR-DIC 21
		Publicar información sobre formación específica	Mantener informadas a las empresas asociadas de diferentes opciones de formación específica mediante el apartado de Formación de la web de Aktiba.	ENE – DIC 21




AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA
E M P R E S A R I A L L O  (2)	Mejorar la oferta formativa en el sector	Mantener los acuerdos de colaboración con Kirolene y Centros de FP, Lanbide, SPRI, etc.	Mantener el contacto con los centros formativos para adecuar la formación a las necesidades de las empresas del sector (Kirolene, Centros de FP, Formaciones de catálogo, titulaciones específicas, etc.)	MAR – DIC 21
			Proponer a todos los segmentos del Turismo Activo representados en Aktiba su colaboración en los procesos formativos (prácticas, sesiones de formación, contratación preferente de profesionales, etc.).	MAR 21
			Potenciar el Comité interno encargado de la formación	ABR 21
	Apostar por la digitalización del sector.	Incorporar novedades técnicas específicas en las empresas asociadas	Promover las nuevas tecnologías que pueda suponer mejoras competitivas para las empresas asociadas, informando y proporcionando los contactos pertinentes en cada caso.	ENE – DIC 21
			Asesoría personalizada a las empresas asociadas para la puesta a punto de su presencia online (revisión y optimización de perfiles sociales, análisis de los sitios webs y áreas de mejora, etc.).	MAR – DIC 21

	<b>ASOCIACION DE EMPRESAS DE TURISMO ACTIVO DE EUSKADI</b>		
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>PROPUESTA DE GESTION Y LINEAS DE TRABAJO 2021   ACCIONES   CALENDARIOS   PRESUPUESTO ANUAL</b>		
	<b>FECHA</b>	<b>11/02/2021</b>	<b>Pag. 10 de 13</b>


AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA
<b>E M P R E S A R I A L  (3)</b>	Plan de desarrollo empresarial del Turismo Activo en Euskadi	Diseño e inicio del Plan de Desarrollo empresarial	Iniciar un Plan de Desarrollo Empresarial del Turismo Activo vasco basado en el conocimiento previo y la atención a las necesidades de las empresas en las diferentes áreas de trabajo (gestión-digitalización, sostenimiento económico, personal-formación, marketing-promoción, normativas-permisos, ventas, proveedores, pandemia, colaboración, ...) con el objetivo de proponer las acciones de mejora que se detecten y potenciar los aspectos positivos de la gestión empresarial.	MAR – DIC 21

	<b>ASOCIACION DE EMPRESAS DE TURISMO ACTIVO DE EUSKADI</b>		
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>PROPUESTA DE GESTION Y LINEAS DE TRABAJO 2021   ACCIONES   CALENDARIOS   PRESUPUESTO ANUAL</b>		
	<b>FECHA</b>	<b>11/02/2021</b>	<b>Pag. 11 de 13</b>

AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA
<b>P R O F E S I O N A L I D A D</b>	<b>Seguimiento al Observatorio de Profesionalidad y Competencia</b>	Dar trámite a las denuncias sobre competencia desleal presentadas	Promover el procedimiento específico de Aktiba para intervenir en los casos de competencia desleal denunciados por sus empresas asociadas.	ENE – DIC 21
	<b>Comunicación interna / externa</b>	Difundir los informes elaborados de forma interna/externa	Comunicar la documentación generada en Aktiba a las entidades pertinentes (instituciones, oficinas de turismo, técnicos, entidades comarcales, etc.) y mediante la web y redes sociales de Aktiba.	ENE – DIC 21
			Difusión de los informes internos entre las empresas asociadas utilizando la intranet, implementando a la vez un procedimiento de resolución de dudas y aclaraciones	ABR – DIC 20
	<b>Enriquecer la estructura interna de Aktiba</b>	Creación de nuevas secciones	Decidir sobre la conveniencia de establecer nuevas secciones en Aktiba (Parques de aventura, etc.)	MAR - DIC
<b>Establecer un canal de conocimiento sobre ecoturismo</b>	Continuar incorporando el Ecoturismo a Aktiba	Mantener informadas a las empresas sobre el desarrollo del ecoturismo y sus herramientas relacionadas con el Turismo Activo: Carta Europea, Club Ecoturismo, Comité de Ecoturismo Aktiba, etc.	MAR – MAY 21	

	<b>ASOCIACION DE EMPRESAS DE TURISMO ACTIVO DE EUSKADI</b>		
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>PROPUESTA DE GESTION Y LINEAS DE TRABAJO 2021   ACCIONES   CALENDARIOS   PRESUPUESTO ANUAL</b>		
	<b>FECHA</b>	<b>11/02/2021</b>	<b>Pag. 12 de 13</b>

AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA
<b>J O R N A D A T E C N I C A</b>	<b>Convocar Jornada Técnica 2021</b>	Consolidar la Jornada como evento de referencia en el sector	Nombrar el comité técnico de la jornada. Definir la temática, formato, fecha y localización	MAR – ABR 21
	<b>Definición de la Jornada Técnica 2021   Objetivos   Equipo de trabajo   Fechas, localización, formato   Financiación   Plan de Comunicación y Difusión</b>	Cerrar temática, ponentes y localización para Mayo 21	Concretar y cerrar detalles de Organización: Presupuesto, financiación, ponentes, espacios, programas, comunicación, etc.	MAY – OCT 21

	<b>ASOCIACION DE EMPRESAS DE TURISMO ACTIVO DE EUSKADI</b>		
<b>DOCUMENTO:</b>	<b>PROPUESTA DE GESTION Y LINEAS DE TRABAJO 2021   ACCIONES   CALENDARIOS   PRESUPUESTO ANUAL</b>		
	<b>FECHA</b>	<b>11/02/2021</b>	<b>Pag. 13 de 13</b>

AREA	LINEA	OBJETIVOS / INDICADORES	ACCIONES	CALENDARIO DE REFERENCIA
<b>P R O M O C I O N</b>	<b>Folleto general Aktiba y folleto virtual</b>	Difundir la oferta de Aktiba	Actualizar el folleto virtual	ABR 21
	<b>Asistencia a Ferias</b>	Plantear una propuesta de cara a 2021	Analizar la asistencia a ferias (definir el formato de participación)	MAR 21
	<b>Web de Experiencias y MICE de Basquetour</b>	Promover la información veraz y la presencia de empresas de Aktiba en la web	Revisar estado de la cuestión e invitar a las empresas de Aktiba a que participen en su caso	MAR 21
	<b>Participación en propuestas promocionales concretas que procedan de las instituciones</b>	Promoción general del Turismo activo en Euskadi	Participación en Networking, e-learning, fam trips y cuantas acciones se planteen para promocionar el destino	FEB – DIC 21
	<b>Campaña de promoción digital del Turismo Activo en Euskadi</b>	Realizar campaña en primavera - verano	Promocionar el sector de cara a primavera-verano mediante una campaña de promoción digital en entornos virtuales y redes sociales,	ABR – AGO 21
	Fortalecer el tejido asociativo del turismo Activo en Euskadi mediante la captación de nuevas empresas susceptibles de asociarse en Aktiba		SEP-DIC 21	